

Na podlagi 14. in 70. člena Statuta Varstveno delovnega centra Vrhnika – Idrija, je Svet zavoda VDC VI na svoji 17. korespondenčni seji Sveta VDC VI, dne 24. 4. 2013 sprejel naslednji

## **HIŠNI RED INSTITUCIONALNEGA VARSTVA VDC VI (bivalna enota Vrhnika)**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Zavod opravlja svojo dejavnost na zgoraj navedenem naslovu od ponedeljka do petka 16 ur/dan, v času od 15.00 ure popoldan in do 7.00 zjutraj naslednjega dne med tednom.

#### **2. člen**

Med vikendi in prazniki ter v drugih izjemnih primerih pa 24 ur dnevno. Med tednom so stanovalci vključeni v dnevno obravnavo v VDC -ja.

V primeru bolezni lahko dopoldan ostanejo v enoti, kjer živijo, za kar se organizira varstvo.

#### **3. člen**

Osebe, ki vstopajo v bivalno enoto, morajo spoštovati pravice uporabnikov, ki jim pripadajo po Ustavi, zakonih in mednarodnih konvencijah. Upoštevati kodeks etičnih načel v socialnem varstvu in Navodila za ravnanje z agresivnimi uporabniki.

#### **4. člen**

V procesu pomoči in podpore uporabnikom, delavci le – tem nudijo dostojanstvo, zasebnost, avtonomijo in individualnost, upoštevajo njihovo kulturo in vrednote ter si prizadevajo uporabljati njim razumljiv jezik in raven komuniciranja.

Delavci so odgovorni, da uporabniku dajejo med seboj usklajena navodila, napotke in pojasnila

#### **5. člen**

Stanovalec sodeluje pri vseh aktivnostih vsakodnevnega življenja glede na svoje sposobnosti.

Če stanovalec iz kakršnihkoli razlogov ne more sodelovati pri aktivnostih vsakodnevnega življenja, jih opravi dan prej ali dan kasneje.

## II. SPREJEM

### 6. člen

Pred sprejemom v bivalno enoto je upravičencu zagotovljena možnost ogleda enote in tudi seznanitev s pravili in hišnim redom.

Sprejem upravičenca v bivalno enoto se opravi na zahtevo uporabnika ali njegovega zakonitega zastopnika v skladu s:

- 44. členom Statuta VDC VI ( 15. marec 2005 in 21. februar 2006 ),
- 90. členom Zakona o socialnem varstvu (U.I.RS 36/04- uradno prečiščeno besedilo in 69/05 – Odl.US RS, 21/06 – odl. US RS),
- 8., 35. in 36. členom Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva ( U.I. RS 38/2004, 23/2006, 42/2007),
- pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ( U.I.RS 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 28/99 - popravek, 127/03, 36/04, 125/04, 60/05, 120/05- odl. US RS, 2/06, 90/2008, 45/2010 ).

Uporabnika se seznanijo s pravicami in obveznostmi ter določijo hišnega reda ob sklenitvi dogovora o vključitvi.

## III. PREHRANJEVANJE

### 7. člen

Stanovalci in drugi (zaposleni, delavci na javnih delih, prostovoljci, ...) lahko svoje potrebe po hrani zadovoljijo izključno v jedilnici.

### 8. člen

Kuha se enoten jedilnik za vse stanovalce, razen v primeru diete. Zaželeno je, da stanovalci posredujejo svoje želje pri oblikovanju jedilnika delavcu, ki je zadolžen za pripravo jedilnika. Jedilnik se usklajuje z jedilnikom dnevnega varstva.

### 9. člen

V spalnicah ni dovoljeno shranjevati hrane in pijače.

V spalnicah se obroki hrane postrežejo le v primeru bolezni ali zelo slabega počutja stanovalca, sicer je temu namenjena jedilnica.

Kava se v enoti kuha med tednom enkrat na dan, v času vrnitve iz delavnice, med vikendom in prostimi dnevi pa 2x dnevno.

**10. člen**

Okvirni čas obrokov

Zajtrk:	6.30 uri ob delavnikih; vikendi, prazniki in dopust med 8.00 in 10.00 uro
Kosilo:	med 11.30 in 15.00 uro
Malica:	med 15.00 uro in 16.00 uro
Večerja:	med 18.00 in 19.00 uro

Glede na planirane aktivnosti se čas obroka prilagodi.

**IV. SPOŠTOVANJE OSEBNE INTIME****11. člen**

V sobe stanovalcev se lahko vstopi šele po predhodnem trkanju. Brez dovoljenja stanovalcev si njihovih sob ne smejo ogledovati obiskovalci in v njih prespati drugi stanovalci. Če sta v sobi dva stanovalca in eden od njiju dobi obisk, prosi drugega stanovalca, da se umakne v skupne prostore, če je to mogoče.

**12. člen**

V kopalnici se tušira po en stanovalec. Zasedenost kopalnice se označi z rdečo tablico na vratih, prosto pa z zeleno tablico na vratih. Stanovalec mora tuš obvezno oprati, pred in po uporabi.

**V. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI IN DRUŽABNO ŽIVLJENJE****13. člen**

Pri izboru programa in gledanju televizije v skupnem prostoru se upošteva večinska želja. Pornografske vsebine se sme gledati v sobah.

**14. člen**

O dejavnostih in aktivnostih, ki se odvijajo izven bivalne enote, se pusti na vratih bivalne skupnosti obvestilo o vrsti in trajanju dejavnosti in aktivnosti za primer nenapovedanega obiska. Za večdnevno trajanje dejavnosti (letovanja, teden aktivnosti,...) se pisno obvesti, starše oz. zakonite zastopnike, po potrebi pa tudi telefonsko.

**15. člen**

Za reševanje tekočih problemov in zadev v bivalni skupnosti so organizirani timski sestanki in strokovni svet. Za starše oz. zakonite zastopnike se po potrebi organizirajo pogovori. Najmanj 1x leto se sklicujejo sestanki.

## **VI. PRIHODI, ODHODI, ODSOTNOSTI, OBISKI**

### **16. člen**

Stanovalec lahko v skladu s soglasjem staršev ali skrbnikov, in z dogovorom delavca v izmeni, samostojno zapusti prostore vsak dan. Delavca mora seznaniti o namenu in kraju izhoda, in o načrtovanem času vrnitve. Vsako spremembo od dogovora (kraj in čas vrnitve) je stanovalec dolžan javiti delavcu in se mu, če je tako dogovorjeno, tudi javljati na mobitel.

### **17. člen**

Ob prihodu in odhodu v bivalno enoto, se stanovalci:

- preobuvajo in preoblačijo v za to namenjenemu prostoru,
- oblačila in obutev shranjujejo v garderobnem prostoru oz. garderobni omarici,
- po svojih močeh skrbijo za urejenost svoje garderobe.

### **18. člen**

Individualni izhodi se usklajujejo s skupnimi aktivnostmi vsakodnevnega življenja (kuhanje, osebna higiena, skrb za hišo in okolje, skupinske načrtovane aktivnosti).

Običajna vrnitev je do večerje, lahko pa tudi po dogovoru kasneje (kino, tekma, festival, rojstni dnevi pri prijateljih in svojcih...).

### **19. člen**

Svojci in zakoniti zastopniki javljajo odsotnost uporabnika najmanj 24 ur pred predvidenim odhodom, najmanj do 19. ure zvečer.

### **20. člen**

Obiski so zelo zaželeni. Obiski skupin so dovoljeni po predhodnem dogovoru. V času prisotnosti so obiskovalci dolžni upoštevati hišni red in organizacijo dela v bivalni enoti.

### **21. člen**

Novi prijatelji stanovalcev in daljni sorodniki so se ob prvem obisku dolžni predstaviti dnevno odgovornemu delavcu.

## **VII. ČAS POČITKA**

### **22. člen**

Po 21. uri se utiša glasba in TV v skupnih prostorih in sobah, tako da je zagotovljen nemoten počitek ostalim stanovalcem.

## **VIII. ALKOHOL, CIGARETE IN DROGE**

### **23. člen**

V bivalno skupnost ni dovoljeno prinašati alkohola in drog. Uživanje drog in alkohola stanovalcem ni dovoljeno. Kadi se le na terasi ali dvorišču.

## **IX. MEDIJI, TELEFONI**

### **24. člen**

Po želji imajo uporabniki in delavci zavoda dostop in pravico do literature, ki je na voljo na vseh enotah, uporabe računalnika in interneta, radia in televizije v skupnih prostorih.

### **25. člen**

Telefon je za stanovalce namenjen za nujne zadeve. Za daljše privatne razgovore uporabljajo lastne mobilne telefone.

### **26. člen**

Uporaba službenega telefona za uporabnike je dovoljena le po predhodnem dogovoru z zaposlenim delavcem.

## **X. DARILA, ŽELJE, PRITOŽBE**

### **27. člen**

Delavci zavoda ne smejo od uporabnikov ali njihovih svojcev ali tretje osebe povezane z delom sprejemati daril in nagrad in so se dolžni ravnati po Pravilniku sprejemanja daril v VDC VI v zvezi z opravljanjem službe, Uredbi o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Ur.l. RS, št. 58/2003) in določil Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l. RS št. 56/02, 63/2007). Zaposleni in uporabniki si voščijo rojstne dneve z manjšo pozornostjo.

### **28. člen**

V primeru donacije finančnih sredstev se glede višine doniranih sredstev in namena porabe le teh upošteva željo donatorja, če ni diskriminatorska do ostalih uporabnikov. Vsa finančna sredstva morajo biti nakazana na račun zavoda in ustrezno dokumentirana. Donacija se praviloma uporabi v enoti kateri je daroval donator. Če gre za donacijo zavodu se skuša pravično razdeliti.

**29. člen**

Svoje zadovoljstvo ali nezadovoljstvo, lahko uporabnik izrazi ustno ali pisno predstavniku sveta uporabnikov in njihovih zakonitih zastopnikov, zaposlenim, vodji enot, direktorici ali v nabiralnik za ugovore in pohvale, ki se nahaja v vsaki enoti. Če sam tega ne zmore, zaprosi osebo, ki ji zaupa, da ji pomaga.

**30. člen**

Podroben opis pritožbenega postopka je objavljen na spletni strani zavoda.

**XI. UPORABA ELEKTRONSKIH IN GOSPODINJSKIH APARATOV IN OPREME****31. člen**

Uporabniki in zaposleni morajo spoštovati predpise iz varnosti in varstva pri delu. Pri uporabi zaščitnih sredstev se ravnamo po navodilih navedenih v izjavi za varstvo pri delu.

**32. člen**

Stanovalci uporabljajo elektronske aparate in opremo v prisotnosti in pod spremljanjem delavcev. Uporabljajo lahko le aparate za katere so usposobljeni.

**33. člen**

Stanovalci sami ne smejo popravljati pokvarjenih elektronskih aparatov, in ne smejo uporabljati in hraniti nožev ter drugih ostrih predmetov v sobah.

**34. člen**

Bivalna enota je opremljena z osnovno opremo, s katero je stanovalec dolžan ravnati v duhu dobrega gospodarja. Vsako namerno uničenje ali poškodovanje opreme je dolžan plačati stanovalec oz. skrbnik.

**35. člen**

Stanovalec si lahko opremi sobo s svojo opremo in dodatki, brez poseganja v objekt. O primernosti opreme se posvetuje z vodjo enote.

**36. člen**

Predmete, opremo, garderobo in druge artikle kupljene iz zavodskih sredstev, stanovalci ne smejo odnašati domov.

**37. člen**

Vsako okvaro ali poškodbo na opremi, ki jo opazijo stanovalci ali zaposleni, so dolžni javiti vodji enote.

**XII. NEUPOŠTEVANJE HIŠNEGA REDA****38. člen**

Hujše kršitve hišnega reda, zaradi katerih lahko zavod predlaga odpust ali premestitev na podlagi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva ( U.I. RS 38/2004, 23/2006, 42/2007) so:

- grob in žaljiv odnos uporabnika do ostalih uporabnikov, zaposlenih ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- pijančevanje in razgrajanje,
- namensko poškodovanje, uničenje ali odsvojitve opreme ali drugega premoženja zavoda.

**39. člen**

Uporabniku, ki huje krši hišni red ali vztrajno ponavlja lažje kršitve, mu Komisija za sprejem, premestitev in odpust na predlog strokovnega sveta izda pisno opozorilo na podlagi 33. člena Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva ( U.I. RS 38/2004, 23/2006, 42/2007), v katerem navede vedenja in ravnanja s katerimi je uporabnik kršil pravila hišnega reda. Uporabniku se skuša kršitve dopovedati na njemu razumljiv način, starše oz. zakonite zastopnike pa se o kršitvah ustno in pisno obvešča.

**40. člen**

V primeru, ko opozorila ne zaležejo in se kršitve nadaljujejo in ponavljajo, Komisija za sprejem, premestitev in odpust začne na podlagi mnenja strokovnega sveta in interdisciplinarnega tima postopek odpusta oz. premestitve v drug zavod na v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

**41. člen**

Za kršitev hišnega reda se šteje tudi, če uporabnik samovoljno zapusti prostore zavoda in razume pomen svojega ravnanja, o čemer se obvesti svojce in naredi zaznamek.

### **XIII. KONČNE DOLOČBE**

#### **42. člen**

Hišni red začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Idrija, 24. 4. 2013

Marija Sajovic  
predsednica Sveta VDC VI